



Gemeinde Wittenbach Postfach, 9301 Wittenbach
Tel. 071 292 21 11, Fax 071 292 22 29, www.wittenbach.ch

Wittenbach ist ein bevorzugter Wohn-, Lebens- und Arbeitsort mit rund 10'000 Einwohner*innen, einer guten Infrastruktur sowie einem grossen Freizeit- und Erholungsangebot. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für das Grundbuchamt Wittenbach-Muolen per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und interessierte Persönlichkeit als

Grundbuchverwalter*in 80–100 %

Ihre Aufgaben:

Sie erledigen selbstständig die Vorbereitung, Beurkundung und Verarbeitung von Grundbuchgeschäften. Als Mitglied des Schätzungsfachteams planen Sie die Durchführung von Grundstücksschätzungen und verarbeiten diese. Sie führen gemeinsam mit dem Stellenleiter und einer weiteren Fachperson das Grundbuch, erteilen Auskünfte und beraten Kunden und Kundinnen.

Ihr Profil:

Für diese anspruchsvolle Funktion verfügen Sie bereits über das St. Galler Grundbuchverwalterpatent. Fundierte Rechtskenntnisse sowie sehr gute administrative Fertigkeiten werden vorausgesetzt. Ausserdem zeichnen Sie sich durch eine hohe Belastbarkeit und Selbständigkeit aus, bringen hohes Verantwortungsbewusstsein mit und haben Freude an der Arbeit in einem kleinen Team.

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem gut aufgestellten Verwaltungsbetrieb mit einem guten Arbeitsklima. Wir bieten einen modern eingerichteten Arbeitsplatz sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Für weitere Informationen steht Ihnen Patrik Angehrn, Leiter Grundbuchamt, Tel. 071 292 21 91, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personaldienst@wittenbach.ch.