



Gemeinde Wittenbach Postfach, 9301 Wittenbach
Tel. 071 292 21 11, Fax 071 292 22 29, www.wittenbach.ch

wittenbach

Wittenbach ist ein bevorzugter Wohn-, Lebens- und Arbeitsort mit rund 10'000 Einwohner*innen, einer guten Infrastruktur sowie einem grossen Freizeit- und Erholungsangebot.

Infolge beruflicher Neuorientierung des jetzigen Stelleninhabers suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Leiter*in Front-Office und Einwohneramt (80 - 100 %)

Ihre Aufgaben:

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Funktion mit folgenden Hauptaufgaben:

- Fachliche, personelle und finanzielle Führung des Front-Office/Einwohneramts
- Führung des Einwohnerregisters und der Kontrollstelle der Krankenversicherung
- Erste Anlaufstelle für Auskünfte am Schalter und Telefon
- Bearbeitung von An- und Abmeldungen sowie Adressänderungen von Bürger*innen
- Führung des Bestattungsamtes
- Unterschriftenbeglaubigungen
- Bearbeiten von Identitätskartenanträge, ausstellen von amtlichen Dokumenten
- Hundekontrolle
- Führung der Hauptkasse der Gemeinde
- Verantwortlich für die Ausbildung der Lernenden des Einwohneramts
- Arbeiten des Sektionschefs / der Sektionschefin

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung und bringen Berufserfahrung im Front-Office oder dem Einwohneramt mit. Sie sind belastbar, flexibel und kundenorientiertes Arbeiten sowie freundliche und offene Umgangsformen gegenüber den Bürger*innen gehören zu Ihren Stärken. Sie sind es gewohnt sich gut schriftlich und mündlich auszudrücken. Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die Sie in einem kollegialen und motivierten Team mitgestalten können. Zudem bieten wir einen modern eingerichteten Arbeitsplatz, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten.

Für weitere Informationen steht Ihnen Ratsschreiber Marco Lang gerne zur Verfügung (marco.lang@wittenbach.ch/071 292 22 36). Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personaldienst@wittenbach.ch.